

F 120065

Qualifizierung zum/zur Elterntainer/-in

25.09.2012 – 27.09.2012

Hannover

Agentur für
Erwachsenen- und Weiterbildung
Postfach 4 73
30004 Hannover

Was Sie beachten müssen (Verfahrensregelungen)

1. Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen der Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung ist in der Regel für alle Mitarbeiter/-innen in der niedersächsischen Erwachsenen- und Weiterbildung offen. Tagungsthema und Angabe eines Adressatenkreises verdeutlichen, für welchen Teilnehmerkreis die Veranstaltungen in besonderer Weise geeignet sind.
2. Für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen wird ein Teilnahmebeitrag erhoben. Dieser ist gemeinsam mit einer Leistungsbeschreibung der Veranstaltung im Programmheft und den Einladungen unter „Kosten“ ausgewiesen.
3. Anmeldungen zur Mitarbeiterfortbildung müssen schriftlich erfolgen. Die unterschriebene Anmeldung schließt die Anerkennung dieser Verfahrensregelungen ein. Die zur Bearbeitung und Durchführung der Fortbildungen erforderlichen Angaben werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.
4. Anmeldungen werden nur berücksichtigt, wenn sie eine Einzugs-ermächtigung für den Teilnahmebeitrag enthalten. Der Lastschrift-Einzug erfolgt durch den Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) nach Durchführung der Veranstaltung. Der jeweils angegebene Teilnahmebeitrag kann nicht reduziert werden (auch nicht bei zeitweiser Teilnahme oder Verzicht auf Verpflegung/Übernachtung). Bei mehrteiligen Veranstaltungen wird der Gesamt-Teilnahmebeitrag nach Durchführung des ersten Teils eingezogen.
5. Die Anmeldefrist endet, soweit nicht anders vermerkt, 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Die Veranstaltungen finden in der Regel statt, wenn zehn verbindliche Anmeldungen vorliegen. Bei Überbelegung entscheidet die Reihenfolge des Posteingangs über die Annahme.
6. Alle Teilnehmer/-innen erhalten nach Abschluss der Anmeldefrist rechtzeitig vor der Veranstaltung eine Bestätigung ihrer Anmeldung, eine Teilnehmerliste sowie Hinweise über Anfahrtsmöglichkeiten und Informationen über den Tagungsort. Falls eine Veranstaltung nicht zustande kommt, erfolgt eine rechtzeitige Absage.
7. Die Anmeldebestätigung gilt in Verbindung mit dem Kontoauszug als Zahlungsnachweis gegenüber dem Finanzamt.
8. Bei Rücktritt von der Anmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn bzw. Nichterscheinen trotz Anmeldung erhebt die Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung eine Gebühr in Höhe von 80 % des ausgewiesenen Teilnahmebeitrags. Absagen sind direkt an die Agentur zu richten. Bei Rücktritt während eines Lehrgangs kann auf Antrag ein Teil des Teilnahmebeitrags, höchstens jedoch 50 %, erstattet werden.
9. Sonderregelungen für einzelne Veranstaltungen sind jeweils dort ausgewiesen.

Bitte teilen Sie uns Änderungen Ihrer Adresse bzw. Bankverbindung umgehend mit, damit keine unnötigen Bankgebühren für Sie entstehen.

Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung

Die Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung ist eine organisatorisch selbstständige Stelle nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz (NEBG), die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) getragen wird.

Geschäftsführer und Direktor: Prof. Dr. Dirk Lange

Postfach 4 73
30004 Hannover
Bödekerstraße 18
30161 Hannover

Fon 0511 300330-10
Fax 0511 300330-40 oder -81
info@aewb-nds.de
www.aewb-nds.de



Agentur für
Erwachsenen-
und Weiterbildung

Qualifizierung zum/ zur Elterntainer/-in

25.09.2012 – 27.09.2012

Fortbildung
für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der Erwachsenenbildung

Qualifizierung zum/zur Elterntainer/-in

Das Schulgesetz ist im Rahmen der Einführung der „Eigenverantwortlichen Schule“ in Niedersachsen in einigen entscheidenden Punkten er-neuert worden. Seit dem 01.08.2007 entscheidet der Schulvorstand die wesentlichen Beschlüsse in Schulen mit. Auf die dort tätigen Elternvertreter/-innen kommen Herausforderungen zu, auf die sie vorbereitet werden sollen.

Der Landeselternrat hat daher mit Unterstützung des Nds. Kultusministeriums bereits 2007 das Projekt „Elterntainer/-in“ entwickelt. Ziel war und ist es, durch ausgebildete Trainer/-innen vor Ort in Niedersachsen Eltern langfristig für die Wahrnehmung dieser Aufgabe zu schulen. Das Konzept für diese Schulung wurde vom BNW (Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft) entwickelt und regelmäßig überarbeitet.

In diesem Qualifizierungslehrgang bildet die Agentur für Erwachsenenbildung gemeinsam mit dem NLQ (Niedersächsisches Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung) weitere Trainer/-innen aus, die dann vor Ort auf der Grundlage eines einheitlichen Konzeptes Elternseminare anbieten können.

Teilnahme-Voraussetzungen:

- Gute Kenntnisse im und über das System Schule
- Langjährige Erfahrungen im Bereich der Erwachsenenbildung

Die erfolgreiche Teilnahme wird bescheinigt.

Diese Veranstaltung ist nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG) als Bildungsurlaub anerkannt.
Veranstalter-Nr. 1213/12160,
VA-Nr. 12 – 36785 v. 25.09. – 27.09.2012

Inhalte

- Die Rolle und die Aufgaben des Schulvorstandes laut NSchG
- Die Kommunikations- und Gremienstruktur an den niedersächsischen Schulen
- Das Verhältnis des Schulvorstands zu den anderen schulischen Gremien
- Die effektive (Zusammen-)Arbeit im Schulvorstand – Geregelte Kommunikation und Konferenzkultur
- Das Niedersächsische Konzept für Schulqualität und seine Bedeutung für die schulische Praxis
- Qualitätsentwicklung in der schulischen Praxis
- Umgang mit Veränderungen
- Schulvorstand als Projektauftraggeber (Schulisches Projektmanagement)
- Erfolgreiche Elternarbeit – Gestaltungs- und Mitwirkungsmöglichkeiten

Referentin: *Claudia Bockholt, Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft (BNW)*

Termin/UStd.:

Dienstag, 25.09.2012 – Donnerstag, 27.09.2012

Täglich 8 UStd.: 10:30 – 17:30 Uhr (24 UStd.)

Ort: Hannover

Kosten: 145,00 € (inkl. Verpflegung) für Dozent/-innen aus der Erwachsenenbildung
Kostenfrei für interessierte Eltern, die sich über den Landeselternrat anmelden

Ansprechpartner/-in für diese Veranstaltung:

Christel Wolf, Fon: 0511 300330-34

E-Mail: wolf@aewb-nds.de (Inhalte)

Gabriele Pfitzner, Fon: 0511 300330-15

E-Mail: pfitzner@aewb-nds.de (Organisation)



Meine Anmeldung für F 120065

Pf

Name, Vorname:

Straße:

PLZ/Wohnort:

Fon privat.....Fon dienstlich:

E-Mail:

Ich biete Mitfahrgelegenheit an: Ja Nein

Für Dozent/-innen aus der Erwachsenenbildung:
Meine **EB-Einrichtung** (z. B. LEB Süd, Göttingen; VHS Celle):

Ich bin Pädagogische/r Mitarbeiter/-in Kursleiter/-in

Es liegt eine Verabredung mit dem Kreiselternrat über eine Zusammenarbeit vor ja nein in Planung

Bitte unbedingt ausfüllen!!

Für interessierte Eltern:
Mein **Kreiselternrat/Stadtelternrat (Region)**.....

Meine Erfahrungen in der Erwachsenenbildung.....

Der LER ist über meine Teilnahme informiert ja nein

Bitte schicken Sie mir Ihr neues Programm regelmäßig zu:

Anmeldung nur gültig bei ausgefüllter Einzugsermächtigung

Ich erkenne die Verfahrensregelungen an und bin damit einverstanden, dass der Teilnahmebeitrag (Kosten)/ die Rücktrittsgebühr nach Durchführung der jeweiligen Veranstaltung per Lastschrift durch die Agentur von folgendem Konto eingezogen wird:

Bankinstitut/Ort:

Bankleitzahl:

Konto-Nr.:

Handelt es sich nicht um das Konto der angemeldeten Person, müssen der Name der/des Kontoinhaberin/Kontoinhabers angegeben und eine Gegenzeichnung des Kontobevollmächtigten vorgenommen werden.

Kontoinhaber/-in:

Gegenzeichnung Kontobevollmächtigte/r:

Datum / Meine Unterschrift